

**Zarządzenie nr 18/IV/18**  
**Burmistrza Ustrzyk Dolnych**  
**z dnia 23 kwietnia 2018 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza  
na terenie Gminy Ustrzyki Dolne**

Na podstawie art. 18 ust. 4, art. 20 ust.2 pkt. 1 i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1430 z późn. zm.), § 3 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16, poz. 152) oraz zarządzenia Nr 37/2018 Wojewody Podkarpackiego z dnia 21 marca 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie województwa podkarpackiego, zarządza się co następuje :

**§ 1**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają :

1. **HNS** (ang. Host NationSupport) - wsparcie przez państwo gospodarza – to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza ( państwo przyjmujące) w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny wojskom sojusznicznym i organizacjom , które są rozmieszczone, wykonują zadania lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Podstawę do udzielenia takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosowanymi władzami państwa gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO;
2. **PK HNS** – Punkt Kontaktowy HNS – to stanowisko lub grupa stanowisk wskazanych przez uprawniony organ administracji publicznej –w strukturze obsługującego go urzędu –  
do reprezentowania tego organu w procesie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza. Jest podstawowym elementem struktury systemu wsparcia przez państwo- gospodarza zapewniającym sprawną koordynację przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa-gospodarza.

**§ 2**

1. W celu zapewnienia warunków do wywiązania się przez Rzeczpospolitą Polską z zobowiązań wynikających z członkostwa w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, tworzy się system na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa – gospodarza, zwany dalej „Systemem HNS”,
2. W skład Systemu HNS wchodzi:  
  
- Punkt Kontaktowy Burmistrza Ustrzyk Dolnych

**§ 3**

1. Punkt Kontaktowy HNS, w trybie pozamilitarnych przygotowań obronnych, przygotowuje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych,
2. Za prawidłowe przygotowanie i funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS odpowiedzialne są organy administracji publicznej,
3. Organizacja i przygotowanie Punktu Kontaktowego HNS przez organy administracji publicznej obejmuje:  
  
a) określenie zadań oraz miejsca jego funkcjonowania,

- b) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za jego organizację,
- c) opracowanie zasadniczej dokumentacji,
- d) tworzenie i utrzymywanie zbioru danych o zasobach obronnych, które mogą być wykorzystywane na rzecz wsparcia wojsk sojusznicznych.

#### § 4

Punkt Kontaktowy HNS, będzie aktywowany na polecenie wojewody z chwilą przygotowywania rzeczywistych przedsięwzięć związanych z pobytem lub przemieszczeniem się wojsk sojusznicznych przez teren gminy Ustrzyki Dolne a wymagających wsparcia.

#### § 5

Punkt Kontaktowy HNS może być aktywowany na potrzeby szkolenia praktycznego.

#### § 6

W sytuacji aktywowania Punktu Kontaktowego HNS meldunki i informacje przekazywane są do Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Podkarpackiego i Punktu HNS Starosty Bieszczadzkiego.

#### § 7

W celu przygotowania właściwych organów do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Ustrzyki Dolne tworzy się w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych Punkt Kontaktowy Host National Support zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Ustrzyk Dolnych” w składzie:

- Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Z-ca Burmistrza;
- Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Gminy,
- Członkowie:
  - Skarbnik Gminy;
  - Inspektor ds. wojskowych;
  - Podinspektor ds. OC

#### § 8

Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Ustrzyk Dolnych prowadzona jest poprzez samodzielne stanowisko ds. OC Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych.

#### § 9

Do zadań Punktu Kontaktowego HNS należy w szczególności:

- koordynowanie zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych,
- współpraca z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Podkarpackiego i Punktem Kontaktowym HNS Starosty Bieszczadzkiego,
- bieżąca aktualizacja zbioru danych, o zasobach obronnych przewidywanych do wydzielenia na potrzeby realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa – gospodarza,
- zapewnienie wymiany informacji z PK HNS wchodzących w skład Systemu HNS,
- reprezentowanie Burmistrza Ustrzyk Dolnych w kontaktach w zakresie HNS.

#### § 10

1. Osoby zajmujące stanowiska pracy określone w § 7 upoważniam do reprezentowania Burmistrza Ustrzyk Dolnych w kontaktach w zakresie HNS z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywających na terenie gminy Ustrzyki Dolne,
2. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 1.

§11

Nadzór nad organizacją, przygotowaniem i funkcjonowaniem Punktu Kontaktowego HNS na terenie gminy Ustrzyki Dolne powierzam Sekretarzowi Gminy.

§12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

  
mgr Bartosz Romowicz



Ustrzyki Dolne, dnia .....

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej)

### UPOWAŻNIENIE Nr ..... /.....

Na podstawie § 2 pkt. 8 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Ustrzykach Dolnych z dnia 25.09.2017 r., w celu realizacji zadań, o których mowa w § 9 zarządzenia nr 18/IV/18 Burmistrza Ustrzyk Dolnych z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu wsparcia przez państwo-gospodarza na terenie gminy Ustrzyki Dolne.

#### Upoważniam

Panią/Pana.....  
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym o nr .....  
do reprezentowania Burmistrza Ustrzyk Dolnych w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych przebywającymi na terenie gminy Ustrzyki Dolne oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązywania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na okres pełnienia czynności służbowych i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowania przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.